



BEWIJS VAN INSCHRIJVING ALS WERKZOEKENDE IFV HET VERKRIJGEN VAN TEGEMOETKOMINGEN BIJ TEWERKSTELLING (A63)

Dit bewijs wordt afgeleverd op vraag van de werkgever/het sociaal secretariaat indien hij een bewijs (bvb periode van inschrijving, diplomavooraarden) over zijn werknemer nodig heeft om in aanmerking te komen voor evt. tegemoetkomingen (bvb sectorspecifieke tegemoetkomingen).

RUBRIEK I: IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER	
1. Identiteit werkgever: Naam: Adres: Ondernemingsnummer: Nummer Par. Comité: Vraagt voor:	Identiteit sociaal bureau (optioneel): Naam: Adres:
2. Identiteit werkzoekende: Naam: Adres: Rijksregisternummer: Een attestatie:	
3. Voorwaarden waar de werkzoekende aan moet voldoen:	
4. Aanwervingsdatum:	
Datum: Handtekening werkgever / sociaal secretariaat:	Handtekening werknemer:
Terug te sturen naar: <input type="checkbox"/> de werkgever <input type="checkbox"/> het sociaal secretariaat	
RUBRIEK II: IN TE VULLEN DOOR DE VDAB	
Ik, naam, directeur van de AMB-regio _____, bevestig dat betrokkene op datum : <input type="checkbox"/> Voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden <input type="checkbox"/> Niet voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden Opmerkingen: <input type="checkbox"/> VDAB heeft niet de bevoegdheid / is niet in de mogelijkheid om na te gaan of betrokkene al dan niet aan de voorwaarden voldoet	
Datum: Handtekening:	Stempel VDAB

Te sturen naar: twm@vdab.be