

Algemene Voorwaarden

1 Aanvaarding

Door de uiting van de Intentie tot Deelneming, aanvaarden de Kandidaten onvoorwaardelijk de Algemene Voorwaarden, evenals alle andere voorwaarden, vereisten, richtlijnen en instructies aangaande de onderhandelingsprocedure (inclusief de selectieprocedure en offerteprocedure) zoals gepubliceerd op de Website (www.biostoomberingen.be) en van tijd tot tijd gecommuniceerd door de Opdrachtgever (indien van toepassing).

2 Samenwerkingsverbanden

Vanaf de Aanvraag tot Deelneming mogen de leden van een samenwerkingsverband wiens economische, financiële of technische capaciteit wordt ingeroepen, niet worden vervangen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever mag dergelijke wijziging naar eigen goeddunken toestaan op voorwaarde dat de wijziging de concurrentie onder de Kandidaten niet verstoort. Tot de indiening van de BAFO kunnen veranderingen in het samenwerkingsverband worden voorgesteld, maar in principe enkel in zoverre nieuwe leden aan het samenwerkingsverband worden toegevoegd. Alle veranderingen met betrekking tot het samenwerkingsverband, inclusief maar niet beperkt tot veranderingen die het samenwerkingsverband kunnen verzwakken, moeten schriftelijk worden goedgekeurd door de Opdrachtgever, die niet verplicht is om zijn toestemming te geven.

3 Onderaannemers

Een Kandidaat mag zich, indien gepast, beroepen op de bekwaamheid van andere entiteiten. Hij moet in dat geval aan de Opdrachtgever bewijzen dat hij de nodige middelen voor de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking heeft door het voorleggen van een verbintenis van die entiteit die de nodige middelen ter beschikking zal stellen van de Kandidaat. De Opdrachtgever meldt nu reeds dat bepaalde voorgestelde onderaannemers kan gevraagd worden een overeenkomst te sluiten met Biostoom Beringen. De entiteiten op wiens bekwaamheid wordt gesteund, mogen niet gewijzigd worden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever mag dergelijke wijziging toestaan naar eigen goeddunken.

4 Voorbehoud van Rechten

De Opdrachtgever behoudt het recht voor om, zonder selectie en naar eigen goeddunken, op ieder ogenblik de selectieprocedure en/of onderhandelingsprocedure geheel of gedeeltelijk te wijzigen, aan te vullen of in te trekken en/of om geen enkele of alle Aanvragen tot Deelneming en Offertes of gedeelten daarvan te weigeren of af te zien van onregelmatigheden of weglatingen. Zij die hun Intentie tot Deelneming uitdrukken, een Aanvraag tot Deelneming en/of offertes aan de Opdrachtgever bezorgen, doen dit zonder enig verhaal t.a.v. de Opdrachtgever, onder meer naar aanleiding van een weigering door de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever mag voor de overeenkomst gesloten wordt, naar eigen goeddunken ieder document op elk ogenblik aanpassen. Elke wijziging geschiedt door middel van een addendum.

De Opdrachtgever behoudt het recht voor om elke bijkomende informatie die zij nodig acht op te vragen met het oog op de evaluatie van de ontvangen Aanvragen tot Deelneming of Offertes.

Geen enkel deel van de selectie- en/of onderhandelingsprocedures, noch van de communicatie tussen de Opdrachtgever en haar werknemers of medewerkers, zal worden beschouwd als het verlenen van juridisch, financieel of ander advies, noch als het aangaan van een verbintenis, het maken van een belofte of het aangaan van enige contractuele verplichting ten aanzien van een Geïnteresseerde Partij, een Kandidaat of een Inschrijver.

Iedere onderhandelde overeenkomst is onderhevig aan de goedkeuring door de raad van bestuur van de Opdrachtgever en andere opschortende voorwaarden die ten gepaste tijde zullen worden bepaald.

5 Kosten in verband met de selectie en/of onderhandelingsprocedure

De Opdrachtgever is in geen enkele omstandigheid verantwoordelijk voor welke kosten dan ook gedragen door een Geïnteresseerde partij, Kandidaat of Inschrijver naar aanleiding van of in verband met de selectie- en/of onderhandelingsprocedure, noch voor enige kost of uitgave in verband met de totstandkoming van de overeenkomst, ongeacht of de Geïnteresseerde partij, de Kandidaat of de Inschrijver al dan niet succesvol blijkt te zijn. De Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor deze kosten of uitgaven, ongeacht het verloop of de uitkomst van de selectie- en/of onderhandelingsprocedure.

Noch de Opdrachtgever, noch diens aandeelhouders en/of verbonden vennootschappen zullen aansprakelijk zijn indien de overeenkomst wordt gesloten met een andere Inschrijver dan deze die de laagste prijs biedt, indien de selectie- of onderhandelingsprocedure vroegtijdig wordt beëindigd, of indien het Project geheel of gedeeltelijk niet wordt toegekend aan één of meerdere Inschrijvers.

6 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendom

Alle informatie die een Kandidaat of Inschrijver ontvangt voor of namens de Opdrachtgever zal met de grootste vertrouwelijkheid behandeld worden en zal op geen enkele wijze worden vrijgegeven, behoudens mits schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever behoudt de auteursrechten en alle andere intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot alle documenten die door of namens de Opdrachtgever worden opgesteld.

Elke Kandidaat, waaronder elk lid van een samenwerkingsverband, zal de Vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekenen die middels de Deelnemingsformulieren zal worden meegedeeld.

7 Communicatie

Om een vlotte communicatie mogelijk te maken, verzoekt de Opdrachtgever alle Geïnteresseerde Partijen en Kandidaten om één contactpersoon aan te duiden. Deze contactpersoon moet over de bevoegdheid beschikken om op te treden namens de Kandidaat. Bewijs van deze bevoegdheid (bijvoorbeeld d.m.v. een volmacht) zal op eenvoudig verzoek beschikbaar zijn. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mail adres van deze contactpersoon moeten vermeld worden in het Registratieformulier alsook in de relevante Deelnemingsformulieren die ter beschikking zullen worden gesteld.

Vragen of opmerkingen m.b.t. het Project of het verloop van de selectie- en/of onderhandelingsprocedure, dan wel verzoeken tot bijkomende informatie kunnen gericht worden aan civiel@biostoombelingen.be

Elke e-mail moet opgesteld worden in de volgende vorm:

Het e-mail format te gebruiken voor het Lot Civiele Bouwkunde is als volgt:

Onderwerp: “Civiele Bouwkunde” – “Onderdeel” – “voorwerp” :

Voorbeelden zijn:

- “Civiele Bouwkunde – Open ruwbouw - wapeningen - berekeningsnota “
- “Civiele bouwkunde – Riolering – Inspectieputten – tekeningen”

8 Partiële nietigheid

Indien een deel van een bepaling of een voorwaarde door een arbiter of rechtbank of andere bevoegde overheid als nietig of onuitvoerbaar zou worden beschouwd, zal dat deel van de bepaling als verwijderd worden geacht en zal het overige van deze bepaling en de andere bepalingen van kracht blijven.

De nietige en onuitvoerbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en uitvoerbare bepaling die hetzelfde voorwerp dekt en/of het meest in lijn ligt met de bedoeling van de Opdrachtgever.

9 Toepasselijk recht - Geschillen

De selectie- en onderhandelingsprocedure wordt beheerst door het Belgisch recht.

Elk geschil dat verband houdt met de selectie- en of onderhandelingsprocedure zal behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Tongeren.