

OFFERTEVRAAG
VOOR DE LEVERING VAN
GOEDEREN
MET ALS VOORWERP
“Opbouw van een Optimowagen”

Opdrachtgever
Bionerga Logistics

Ontwerper
Jef Reynders
Kringloopstraat 1 te 3630 Maasmechelen

Inhoudsopgave

I.1 Beschrijving van de opdracht	3
I.1.1 Algemene omschrijving optimowagen:	3
I.1.2 Bijzondere bepalingen:	5
I.2 Identiteit van de opdrachtgever	9
I.3 Vereisten aan de leverancier	9
I.4 Prijsopgave	9
I.5 Vorm en inhoud van de offerte	10
I.6 De offerte	10
I.7 Rechtsvorderingen en termijnen/Middelen van optreden	11
I.8 Wijze van uitvoering	11

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van de levering:

16 stuks opbouw voor een optimo huisvuilwagen (3-assig)

1 stuk opbouw voor een optimo huisvuilwagen (2-assig)

Optimo is het innovatief afvalinzamelingssysteem waarbij 1 afvalwagen tot 6 verschillende soorten afval op één dag ophaalt. De invoering van Optimo is een nieuwe grote stap in de richting van een klimaatneutralere afvalophaling en verwerking én zorgt voor meer (toekomstige) mogelijkheden op vlak van materiaalrecyclage. Zowel uit studiewerk als uit de praktijk, opgedaan in het Optimo proefgebied Lommel, blijkt dat ophaalwagens dankzij Optimo tot een kwart minder kilometers rijden. De uitstoot van fijn stof en CO2 daalt hierdoor met maar liefst 40%. Optimo zorgt daarnaast voor gebruiksgemak. Gezinnen kunnen meer afvalsoorten gewoon aan de voordeur aanbieden. En door meer te sorteren, kan er beter gerecycleerd worden.

I.1.1 Algemene omschrijving optimowagen:

De offertevraag betreft 16 opbouwen die geschikt zijn voor het inzamelen van optimo afval op een 3-assig chassis. Gezien ook enkele stadskernen opgehaald moeten worden is er nood aan één 2-assig voertuig. Ook dit voertuig maakt deel uit van de offertevraag. Het staat de opdrachgever vrij om de finale bestelling uit te splitsen in diverse deelbestellingen als hier goede redenen toe zijn.

Bionerga logistics zal via een separate offertevraag 17 geschikte chassis aanschaffen dewelke aangeleverd zullen worden aan de opbouwer. Er worden 16 maal 26ton chassis (3-assers) en 1 maal 19 ton chassis (2-assig) aangekocht.

Van deze 17 voertuigen zal er minimaal 1 op alternatieve brandstoffen rijden, de resterende zullen dieselluitvoeringen zijn.

De opbouwer is verantwoordelijk voor het op te leveren geheel (chassis+bovenbouw)

De offerte dient te voldoen aan volgende voorwaarden.

1. De aangeboden bovenbouw dient van het laatst op de markt verschenen model te zijn, mogelijk is de bovenbouw specifiek voor dit afvaltype ontwikkeld of geoptimaliseerd. Het materieel zal nieuw zijn en vervaardigd uit materialen eerste klas.
2. De leverancier zal er samen met Bionerga Logistics garant staan dat het onderstel en bovenbouw, alsook alle uitrusting en toebehoren, volkomen aan mekaar aangepast zijn en het hele voertuig een goed functionerend geheel vormt. Hiervoor zal de leveranciers de nodige en voldoende (technische) gegevens aanleveren aan Bionerga Logistics waarmee een offertevraag bij de chassisleverancier gedaan kan worden.

Hier dient zeker volgende niet limitatieve lijst opgeleverd te worden:

- Chassis- en oversteeklengte
- PTO (type, draairichting, positie, ratio, ..)
- Elektrische voorziening/interface
- Vrije chassisruimte

- Aanleverlocatie
 - Aslasten
 - Voorbereiding verlichting
 - Accessoires (spatlappen, fietsenvanger, ..)
 - Locatie van brandstoftank, uitlaat incl. katalysator en andere reservoirs
3. Het ganse voertuig dient rij- en bedrijfsklaar geleverd te worden, voorzien van alle vereiste uitrusting en toebehoren, zodat het geheel in alle opzichten voldoet aan de eisen gesteld door de Belgische wetgeving. Inzonderheid wordt verwezen naar het ARAB.: de voorwaarden inzake veiligheid en hygiëne, nl. het uitschakelen van de gevaarlijke arbeidsvoorwaarden. Verder wordt ook verwezen naar het AREI, de machinerichtlijn (K.B. van 5/5/95), technisch reglement van de voertuigen, wegcode. Alle gebeurlijk vereiste documenten dienen bij de levering overhandigd te worden.
 4. Bij de levering dienen Nederlandstalige handleidingen, technische tekeningen stuklijsten inclus, werkplaatshandboek(en) in 2-voud en onder digitale vorm overhandigd te worden.
 5. De leverancier dient in te staan voor de scholing en instructie door een bevoegd technicus/opleider dit ten gerieve van het bedienings- en onderhoudspersoneel van Bionerga en Limburg.net.
 6. Bij de levering dient ook een attest met waarborg tegen roest voor tenminste 5 jaren overgemaakt te worden.
 7. De inschrijver zal bij zijn offerte een zo volledig mogelijke beschrijving (met documentatie) van de aangeboden goederen voorzien.
 8. Indien wordt afgeweken van de offertevraag kan de aanbidding worden aanvaard indien de werkmogelijkheden in elk geval worden verzekerd. Elke afwijking in technische uitvoering zal expliciet en ondubbelzinnig worden vermeld en duidelijk technisch gemotiveerd zodat de opdrachtgever zich een juist beeld van het aangeboden materiaal kan vormen. Indien geen afwijkingen worden vermeld, wordt aangenomen dat het voorgestelde materieel integraal aan de lastvoorwaarden voldoet wat bij de oplevering nauwkeurig zal worden nagegaan.
 9. De inschrijving houdt voor de leverancier de verplichting in om gedurende minstens 10 jaar een voorraad van wisselstukken te onderhouden, voldoende om elk ogenblik aanstonds herstellingen te kunnen uitvoeren.
 10. De inschrijver zal vermelden welke logistieke bewegingen vervat zitten in zijn offerte (halen van het chassis, brengen van het chassis, ..)

I.1.2 Bijzondere bepalingen:

Tussen oktober 2018 en december 2020 heeft er binnen Limburg.net een ontwikkelingstraject gelopen met als onderwerp: "Het ontwikkelen van een huisvuilwagen voor de optimale gezamenlijke inzameling van huishoudelijke afvalstromen in gekleurde zakken"

De resultaten van dit ontwikkelingstraject kunnen op aanvraag van de leverancier overgemaakt worden. Het spreekt voor zich dat in het beslissingsproces van deze offertevraag Bionerga Logistics rekening zal houden met de getrokken lessen uit dit traject.

Gezien het ontwikkelingstraject heeft geconcludeerd dat een opbouw van het type "gemodificeerde achterlader" het meest optimaal resultaat geeft voor een Optimo inzameling. De voorkeur van de opdrachtgever zal dan ook uitgaan naar zo een type opbouw.

A.1 Laadruimte of laadbak met laadkuip met vulsysteem:

De laadbak is volledig gesloten en is uitgerust met een belading- en ontladingssysteem. De opbouw is volledig water- en lek dicht met volgende voorzieningen: voldoende afvoeren voor opvang van vocht of percolaat, met bijhorende kogelkranen; opvangbakjes onder de draaipunten en/of sluitingstrips; het geheel is vervaardigd uit hoogwaardige en gelaste staalplaat voorzien van de nodige versterkingen op de zwaarbelaste punten. De percolaat-afvoer is zo geplaatst dat hij makkelijk bereikbaar is en voldoende verwijderd is van chassisonderdelen.

De technische specificaties van de gebruikte staalplaten moeten in de offerte vermeld worden. De binnenwanden dienen glad te zijn ten einde de samendrukking van het afval en het huisvuil niet te hinderen tevens moeten scherpe randen vermeden worden met betrekking tot de Optimo-inzameling waarbij het scheurpercentage zo laag mogelijk moet zijn.

Het volume van de laadruimte dient geoptimaliseerd te zijn voor een Optimo-inzameling.

De linker- en rechteronderkant van de laadbak hebben een scharnierende bescherming in aluminium of staal over de volledige breedte van de laadbak zodat fietsers of voetgangers niet onder de wagen kunnen komen.

De laadtrechter of trog zal een aangepaste inhoud hebben (op te geven) en zal voorzien zijn van een horizontale laadboord van ± 2 mtr nuttige breedte. Deze laadrand heeft een gemakkelijk te vervangen boordbescherming (indien van toepassing) en bevindt zich zo laag mogelijk boven de grond. Deze hoogte wordt opgegeven in de toestand "leeg" en "geladen*". Er hoeft geen containerbelading voorzien te worden.

Het wegduwen van het huisvuil vanuit de laadtrechter/trog naar de laadbak moet continu en discontinue kunnen gebeuren. Met het oog op de veiligheid van de laders moet de duwplaat gedurende de volledige cyclus handveilig kunnen werken dit conform de geldende wetgeving. De nodige veiligheidsafstand moet verzekerd zijn. De laadkuip zal voorzien zijn van een lichtscherp (of ander detectiemiddel) zodat de werking van de pers te allen tijde mogelijk is. Zelfs al staan de beladers op de tredeplanken. Voorkeur zal gegeven worden aan een autonoom werkend en intelligent perssysteem. Zodoende wordt het scheurpercentage onafhankelijk van de beladers.

Het perssysteem dient te kunnen werken als het voertuig aan het rijden is. Er dient rekening gehouden te worden met een normale acceleratie van het voertuig waarbij de pers ook in werking moet blijven (eventueel met enige vertraging).

De voorkeur wordt gegeven aan het eenvoudigste systeem met de hoogste betrouwbaarheid en waarvan de sleet gevoeligheid zo klein mogelijk is.

De onderdelen die eventueel sterk aan sleet blootgesteld zijn moeten op eenvoudige manier kunnen vervangen worden.

De leverancier geeft aan met welke snelheid de beladingsbeweging gebeurt en vermeldt de tacttijden van deze bewegingen. De leverancier geeft aan of en welke instellingen van de bovenbouw aanpasbaar/instelbaar zijn en op welke wijze dit kan.

Deze veiligheidsvoorziening (noodstop) is derwijze geplaatst dat de bediening door een lader ook nog mogelijk is zelfs als die zijn handen niet vrij heeft, bv. bij middel van zijn knie. Verder moet de chauffeur het perssysteem vanuit de cabine kunnen stilleggen zonder dit nochtans te kunnen inschakelen. Als het perssysteem blokkeert moet er een veiligheidssysteem in werking treden dat de mechanische en hydraulische systemen beschermt tegen beschadiging. Ook moet het dan mogelijk zijn de perscyclus te hernemen of om te keren. Het alarmsignaal moet in de cabine goed hoorbaar zijn. De beveiliging dient te voldoende aan de wettelijke vereisten.

De bediening van het beladingssysteem bevindt zich zowel aan de buitenzijde van de opbouw alsook tussen de handgrepen van de tredeplanken. Dit zowel links als rechts.

De opbouw moet voorzien zijn van een niet ijkwaardig weegsysteem hetwelk duidelijk en eenvoudig uit te lezen is in de cabine.

A.3 Ontladingssysteem

Het ledigen van de laadbak gebeurt zonder kippen maar geschiedt bij middel van een hydraulisch bediend uitdrukschot waarbij geen handgereedschap nodig is.

De achterdeur kan automatisch bij voorkeur vanuit cabine of van opzij van het voertuig geopend worden. Twee bedieningsunits moeten voorzien worden waarvan één dichtbij de cabine en één aan de achterzijde. De achterdeur en de verbinding van deze met de laadbak moet waterdicht zijn, volgens een beproefd systeem, dat nauwkeurig moet beschreven worden.

A.4 Elektrische uitrusting

Uitrusting 24 V met een voldoende capaciteit ten einde de werking van alle elektrische systemen te verzekeren. De verlichting is voorzien volgens de bepalingen van de wegcode.

De 4 hoeken van de opbouw zijn voorzien van ledzwaailichten zodat de deze van alle richtingen gezien kunnen worden (Bv LED hoek beacons)

Er dienen voldoende werklichten en werkschijnwerpers voorzien te worden, zowel boven de laadtrecter als aan de zijkanten van de opbouw.

B. Afwerking en uitrusting**B. 1 Uitrusting voor de laders en veiligheden**

- 2 opklapbare voettreden achteraan links en rechts, ieder geschikt voor één lader, voldoende laag tegen de grond om een vlotte opstap te garanderen, maar voldoende hoog om schade te vrijwaren alsook geen aanvaring te hebben met stootbuffers tijdens het lossen.
- 2 verticale handgrepen, één per zijkant
- Bediening voor het persmechanisme ter hoogte van de handgrepen zodat deze vanop de voettrede bedient kunnen worden.
- windbescherming links en rechts aangebracht over de volledige hoogte van de laadbak.
- Een beveiliging van het hydraulisch systeem tegen oververhitting en een beveiliging van het laadsysteem tegen te hoog motortoerental;
- Naast de noodstopknop aan de beide zijkanten een seinknop met zoemer goed hoorbaar in de cabine.
- Topcamera (360°) inclusief display met opnamefunctie en gemakkelijk uit leesbaar
- De beladers moeten via intercom kunnen spreken met de chauffeur type RTS-intercom of vergelijkbaar
- Borstel en schop
- Handenwasstation

B.2 Schildering:

- Het schilderwerk van de bovenbouw omvat een roestwerende verflaag, een grondlaag, eventueel een tussenlaag en minimum 2 lagen afwerkingslak.
- Het geheel is met zorg en volgens de regels van de kunst uitgevoerd
De bovenbouw zal gekleurd worden volgens de huisstijl van Bionerga Logistics (ral 6002 groen).
- Aan de zijkanten zullen wit reflecterende strips aangebracht zijn
- Plaatsing van markering conform wegcode

B.3 Centrale vetsmering

- Onderstel en bovenbouw worden uitgerust met een systeem voor automatische vetsmering (Lithium vet EP2), bereikbaar vanaf de begane grond
- De leidingen in RVS of kunststof zijn bestand tegen 600 bar en beschermd tegen schuren en sleet. Koppelstukken zijn altijd in RVS
- De pomp met regelbaar debiet wordt elektrisch aangedreven en wordt beschermd door een overdrukventiel.

C. Documenten:

Bij de levering dient gevoegd te worden (in het Nederlands):

- Een gebruikershandleiding in twee exemplaren (en digitaal).
- Een onderhoudshandleiding en wisselstukkenboek in twee exemplaren (en digitaal).
- Een onderhoudsplan van de opbouw
- Een gelijkvormigheidsattest.
- COC 2^{de} fase
- Een indienststellingverslag van een erkend organisme.
- Een EG- verklaring van overeenstemming.
- Technische tekeningen van chassis en opbouw dewelke voorzien zijn van stuklijsten.

D. Waarborg:

De leverancier geeft een waarborg op in aantal maanden op onderdelen en werkuren, slijtdelen uitgezonderd.

E. Inschrijving bij DIV/COC

De leverancier zal de afwikkeling van de COC voor het gehele voertuig voor zijn rekening nemen. Voor aflevering bezorgt hij aan Bionerga Logistics het formulier E705 opdat de nummerplaten opgevraagd kunnen worden. Pas als het voertuig dienstklaar opgeleverd wordt kan de levering als compleet aanvaard worden.

F. CE markering

De optimowagen is voorzien van het CE-merkteken en een EG-verklaring van overeenstemming is bijgevoegd zoals bepaald door de machinerichtlijn KB 11/06/1992.

G. Onderhoud

De leverancier zal een voorstel doen tot onderhoudscontract van de bovenbouw. Hierin zal de prijs, intervallen en handelingen vermeld worden.

De locatie van het servicepunt waar deze handelingen uitgevoerd worden zal ook vermeld worden.

H. Levering

Bij de offerte zal een leverplan toegevoegd worden zodat de opdrachtgever inzicht krijgt in de leverplanning van de opbouw.

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Bionerga Logistics nv
Kringloopstraat 1
3630 Maasmechelen
Tel: 011-520810
Fax: 011-520811

I.3 Vereisten aan de leverancier

Juridische situatie van de leverancier:

- De leverancier is niet veroordeeld geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
- De leverancier verkeert niet in staat van faillissement of vereffening;
- De leverancier heeft geen aangifte van faillissement gedaan noch is er een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig tegen hem;
- De leverancier is niet veroordeeld geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- De leverancier heeft bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout begaan;
- De leverancier is in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- De leverancier is in orde is met de betaling van belastingen
- De leverancier heeft zich niet schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Technische capaciteiten van de leverancier:

De leverancier beschikt over een eigen technische dienst welke capabel is interventies op locatie te kunnen uitvoeren. Bovendien dient de leverancier te beschikken over een voorraad aan courante wisselstukken zodat hij kan voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot wisselstukken en herstellingen.

I.4 Prijsopgave

De opdracht wordt beschouwd als een: Opdracht volgens prijslijst.

De leverancier dient de prijzen in zijn offerte op te geven in euro per machine, exclusief BTW, maar wel inclusief eventuele andere heffingen. Bij de inschrijving dient een overzicht te worden gegeven van de toepasselijke andere heffingen.

De aannemer wordt verondersteld, bij het indienen van zijn offerte, voldoende op de hoogte te zijn omtrent de aard en de omvang van de uit te voeren levering . Ingeval van eventuele toewijzing zal hij zich in geen enkel geval kunnen beroepen op onvoorziene wijzigingen of aanpassingen, veroorzaakt door zijn onwetendheid betreffende de aard of de omvang van zijn verrichtingen vereist krachtens deze offertevraag.

I.5 Vorm en inhoud van de offerte

De leverancier maakt zijn offerte op in het Nederlands en bezorgt deze met bijbehorende bijlagen.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd op de laatste pagina door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De prijs van de offerte moet opgegeven worden in euro.

De technische specificaties zoals opgesomd op het offerteformulier dienen aangevuld te worden en dienen gestaafd te worden mbv de nodige documentatie of referenties.

Eventuele kortingen moeten steeds in de eenheidsprijs verrekend zijn en worden niet afzonderlijk vermeld.

Het staat de leverancier vrij om aanbevelingen te doen aan de opdrachtgever in de vorm van opties dewelke apart opgelijst worden.

De termijn gedurende dewelke de leverancier door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij de offerte dient een verklaring op eer gevoegd te worden waarin de leverancier verklaard te voldoen aan de gestelde vereisten met betrekking tot zijn juridische situatie

I.6 De offerte

De offerte moet op uiterlijk op 26 februari 2021 toekomen op het e-mail adres:
Aankoop@bionerga.be

Bionerga zal na het toekomen van de offertes en eventueel na verdere onderhandeling kiezen voor de bieding die het best beantwoordt aan de vraag van Bionerga.

Naast de laadkwaliteit, laadsnelheid, laadvolume, levertermijn, aankoopbedrag en inschatting van onderhoudskosten zullen door de opdrachtgever ook de lessen getrokken uit het ontwikkelingstraject van de optimowagen meegenomen worden om alzo de meest voordelige aanbidding te bepalen.

I.7 Rechtsvorderingen en termijnen/Middelen van optreden

Op elke ingediende offerte in het kader van deze offertevraag zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden, levering van goederen” versie 1 van Bionerga van toepassing. (zie bijlage C)

De toepasselijkheid van eventueel door de inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, wordt hier uitdrukkelijk uitgesloten.

Ingeval van moeilijkheden of geschil tussen de beide partijen aangaande de interpretatie of de uitvoering van deze opdracht, of indien er tekortkomingen of in het algemeen geschillen zijn, komen de partijen overeen dat ze eerst een minnelijke schikking zullen zoeken.

Bij gebrek aan een akkoord zal enkel de bevoegde rechtbank van het arrondissement Hasselt bevoegd zijn om het geschil te regelen.

De leverancier wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn :

- Wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen leveringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;
- Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- Wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet worden nageleefd;
- Wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de offertevraag.
- Wanneer de prestaties afwijken van de specificaties zoals opgegeven in de offerte
- Wanneer de benodigde vergunningen niet conform de eisen van de offertevraag zijn.

Bij in gebreke blijven van de leverancier zullen de maatregelen genomen worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

I.8 Wijze van uitvoering

Overdracht – Uitvoering door derden

De leverancier zal zijn rechten of verplichtingen voortspruitend uit dit lastenboek niet kunnen overdragen, noch volledig noch gedeeltelijk, zonder de voorafgaande, schriftelijke en specifieke instemming van Bionerga die steeds zijn instemming zal kunnen weigeren. De instemming van de Bionerga is eveneens noodzakelijk ingeval van volledige overdracht van de goederen van de leverancier of ingeval van fusie of overname van de leverancier. Ingeval van overdracht onder welke vorm ook, zal de leverancier in ieder geval hoofdelijk verantwoordelijk blijven, samen met de overnemer, tegenover Bionerga.

In ieder geval, het feit dat de leverancier alle of een deel van zijn engagementen overdraagt aan een derde, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid t.o.v. Bionerga. Deze erkent geen enkel contractuele band met derden.

BIJLAGE A : FORMULIER F076

In uitvoering van het KB arbeidsmiddelen, de Codex en de Richtlijn 2009/104/EG.
Formulering van veiligheidseisen voor levering van installaties, machines, gemechaniseerde werktuigen, individuele/collectieve beschermingsmiddelen en gevaarlijke/scheikundige producten.

Identificatie van de bestelling (in te vullen door besteller of aankoper)

Besteller of aankoper: :Jef Reynders

Bijlage aan bestelbon nr.: : _____ of offertevraag nr.2021-001

Leverancier: : _____

Bestelobject:

Veiligheidseisen (in te vullen door IDPBW¹)

1. Met het doel de werknemers te beschermen tegen de risico's inherent aan hun arbeid, dient het bestelobject te voldoen aan de meest recente Belgische en Europese vigerende wetten, reglementen en normen inzake veiligheid, hygiëne en ergonomie.
2. Bovendien moet aan volgende bijzondere veiligheidseisen voldaan worden:
 - alle bedieningsorganen dienen zich buiten de gevaarlijke zone te bevinden en aangeduid te worden met Nederlandstalige opschriften
 - de nodige veiligheidspictogrammen dienen aanwezig te zijn
3. Documenten inzake veiligheid, te voegen bij de levering:

O een EG-verklaring van overeenstemming

O Nederlandstalige instructies over de werking, gebruikswijze, inspectie, onderhoud en instructies betreffende de veiligheidsvoorzieningen

O Gebruikershandleiding in het Nederlands

O Risicoanalyse

O Andere documenten: _____

Attest van naleving van bovenvermelde eisen (te ondertekenen door de leverancier)

1. Dit formulier dient ondertekend door de leverancier te worden teruggezonden naar de IDPBW.
2. Ondergetekende, de leverancier, verklaart hiermede, dat de te leveren goederen voldoen aan de in België en Europa vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne en dat werd voldaan aan de hoger vernoemde bijkomende veiligheidseisen.
3. Naleving van de bovenstaande eisen vormt een onmisbare voorwaarde voor het aanvaarden van de levering en de goedkeuring van de factuur.

Verantwoordelijke voor de
bestelling

Leverancier

¹ IDPBW: interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

BIJLAGE C

1. Definities

In deze Algemene Inkoopvoorwaarden (hierna: "de Algemene Voorwaarden") hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis: **Goederen**: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever volgens specificatie te leveren zaken, diensten en/of kennis zoals in de Overeenkomst en de bijlagen is vastgelegd; **Leveringstermijn**: Elke in de in de overeenkomst afgesproken termijn voor het leveren van de Goederen of delen van de Goederen; **Niet-Toerekenbare Tekortkoming**: tekortkoming die te wijten is aan een vreemde oorzaak of overmacht; **Opdracht**: de Schriftelijke vastlegging van de Overeenkomst tussen Partijen; **Opdrachtgever**: Bionerga NV, alsmede iedere tot dezelfde groep behorende entiteit, zijnde de gebruikers van deze Algemene Inkoopvoorwaarden; **Opdrachtnemer**: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de Opdrachtgever de levering van Goederen opdraagt; **Overeenkomst**: het geheel van rechten en verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van de Goederen en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn; **Partijen**: Opdrachtgever en Opdrachtnemer; **Schriftelijk**: naast briefpapier valt hieronder ook fax en e-mail; **Toerekenbare Tekortkoming**: tekortkoming die niet te wijten is aan een vreemde oorzaak of overmacht; **Wettelijke Bepalingen**: alle wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en -bepalingen en de huisregels overeenkomstig het Belgisch recht.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, Opdrachten, inkooporders, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en andere rechtshandelingen terzake van het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever leveren van Goederen, uitvoeren van opdrachten en verrichten van overige werkzaamheden. Het afsluiten van de Overeenkomst sluit van rechtswege de aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden in.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, wordt hier uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. De Opdrachtnemer is ertoe gehouden deze Algemene Voorwaarden tegenstelbaar te maken aan zijn eigen medecontractanten die er zich aldus toe verbinden tegenover de Opdrachtgever geen andere rechten of verbintenissen te doen gelden dan deze vermeld in de Algemene Voorwaarden.
- 2.4. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien en voor zover zulks Schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.
- 2.5. In het geval de Overeenkomst qua inhoud afwijkt van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
- 2.6. Op de Overeenkomst zijn de Wettelijke Bepalingen van toepassing, behalve indien en voor zover de Overeenkomst daarvan uitdrukkelijk en rechtsgeldig afwijkt.
- 2.7. Voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden dient men onder "personeel van Opdrachtnemer" mede te verstaan: "derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken".
- 2.8. De uitvoering van de Overeenkomst zal plaatsvinden in overeenstemming met de specifieke veiligheidsrichtlijnen van Opdrachtgever in het bijzonder de voorschriften "veiligheids- en milieuvoorschriften contract werken met derden" (document F017, verkrijgbaar op eenvoudig verzoek).

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Aanvragen voor een offerte binden Opdrachtgever niet en gelden als een uitnodiging aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een offerte.
- 3.2. Een mondelinge of Schriftelijke offerte van Opdrachtnemer is onherroepelijk, tenzij uit de offerte ondubbelzinnig blijkt dat deze vrijblijvend is.
- 3.3. Indien op een offerte van Opdrachtnemer een Schriftelijke opdracht conform de offerte volgt van Opdrachtgever, komt de Overeenkomst tot stand op het moment dat Opdrachtgever die opdracht aan Opdrachtnemer verzendt.
- 3.4. Tenzij in de Opdracht expliciet anders is vermeld zijn deze Algemene Voorwaarden op de Opdracht van toepassing.
- 3.5. Opdrachtgever kan wijzigingen en aanvullingen op de offerte aanbrengen. In dat geval komt de Overeenkomst tot stand op het moment waarop Opdrachtgever Schriftelijke bevestiging van de opdracht ontvangt overeenkomstig de gewijzigde dan wel aangevulde offerte dan wel uiterlijk op het moment dat Opdrachtnemer feitelijk begint met de uitvoering van de Opdracht.
- 3.6. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer gebruik wordt gemaakt van door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde of goedgekeurde bestekken, specificaties, instructies, modellen, tekeningen, keuringsvoorschriften, e.d., onverschillig op welke wijze belichaamd, maken deze deel uit van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk anders heeft verklaard.

4. Prijzen en prijsherziening

- 4.1. De door Partijen overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast en niet herzienbaar, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
- 4.2. Overeengekomen prijzen en tarieven luiden, voor zover niet anders overeengekomen, in Euro, exclusief BTW, en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, zoals, maar niet beperkt tot de kosten van transport, sociale en fiscale lasten, inkleding, verzekering en verpakking (met uitzondering van leenverpakking), invoerrechten en verzekering van risico's voor zover niet gedekt door een verzekering van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft tevens aan welk BTW-tarief van toepassing is.
- 4.3. Indien Opdrachtnemer een hem op grond van enige wettelijke bepaling toekomende bevoegdheid tot prijsverhoging uitoefent, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling en zonder daarbij schadeplichtig te zijn, met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5. Overeenkomst

- 5.1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, geschiedt de levering op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip alsmede overeenkomstig de leveringsconditie *Delivered Duty Paid* (franco, inclusief rechten). Met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, geschiedt de levering stipt op het overeengekomen tijdstip, dan wel binnen de overeengekomen termijn. Alle termijnen zijn bindend en dienen als uiterste termijnen te worden beschouwd. Bij overschrijding van enige leveringstermijn is Opdrachtnemer van rechtswege in gebreke.
- 5.2. Door eenvoudig verstrijken van de termijn van oplevering van de Goederen (Opleveringstermijn) is de Opdrachtnemer, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een boete verschuldigd van 0,5 % van de koopsom van de Goederen, voor elke kalenderdag dat de levertijd wordt overschreden met een maximum van 5% van de totale koopsom van de Goederen. Indien de levertijd met meer dan 30 dagen is of dreigt te worden overschreden is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen onder instandhouding van de boeteregeling. Deze boete laat de vergoeding van alle schade en kosten onverlet.
- 5.3. Opdrachtnemer dient de dreigende overschrijding van de Opleveringstermijn onverwijld en onder opgave van redenen schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet daarbij tevens een voorstel op welke wijze hij de overschrijding zoveel mogelijk zal beperken. Een verzoek van Opdrachtnemer tot wijziging van Opleveringstermijn dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de twee weken nadat de vertraging zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bij de Opdrachtgever worden ingediend. Opdrachtnemer zal pas na eventuele schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever de wijziging verwerven.
- 5.4. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval, op eigen kosten, de zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.
- 5.5. Tenzij Partijen zulks schriftelijk zijn overeengekomen, is Opdrachtnemer niet bevoegd tot het verrichten van deelleveringen. Indien het verrichten van deelleveringen Schriftelijk is overeengekomen, wordt voor de toepassing van deze Algemene Inkoopvoorwaarden onder "levering" mede een "deellevering" verstaan.
- 5.6. Opdrachtnemer zal de bij Opdrachtgever geldende veiligheids- en milieuregels, alsmede de huisregels in acht nemen.
- 5.7. De geleverde Goederen dienen van goede kwaliteit te zijn en aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking te voldoen evenals aan eventuele nader overeengekomen eisen. Opdrachtnemer is bekend met het doel en het gebruik waarvoor de Goederen bedoeld zijn en garandeert dat die Goederen daar bij uitstek voor geschikt zijn.
- 5.8. Opdrachtnemer staat er voor in, dat de geleverde Goederen vrij zijn van alle lasten, beperkingen en aanspraken van derden, inclusief beperkingen die zouden kunnen voortvloeien uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten, met uitzondering van lasten, beperkingen en aanspraken die Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 5.9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder levering mede verstaan de levering van alle bijbehorende hulpmiddelen en documentatie, zoals de EG-verklaring van overeenstemming, het technisch constructiedossier, de gebruiksaanwijzing of handleiding in de taal (talen) van het land van gebruik, tekeningen, beproevingscertificaten, kwaliteit-, keurings- en garantiecertificaten, onderhoud- en instructieboeken met handleiding en Goed- en

- veiligheidsinformatie, zoals, maar niet beperkt tot Material Safety Data Sheets (MSDS).
6. Verpakking en verzending
 - 6.1. De Goederen reizen voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor een afdoende verzekering, het laden, stuwen en lossen. De Goederen dienen door Opdrachtnemer behoorlijk te zijn verpakt en gemerkt, overeenkomstig de eventueel door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen, met inachtneming van de Wettelijke Bepalingen, zoals deze luiden in de landen van fabricage, verzending, doorvoer en bestemming van de Goederen en in het algemeen zodanig dat deze de bestemming in goede staat kunnen bereiken.
 - 6.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen van door Opdrachtnemer meegeleverde verpakkingsmaterialen van de terreinen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht verpakkingsmaterialen van Opdrachtnemer te retourneren. Retourzending geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer naar een door Opdrachtnemer op te geven adres.
 - 6.3. Opdrachtnemer dient de Goederen zo milieuvriendelijk mogelijk te verpakken, een en ander met inachtneming van het op de EG-richtlijn 94/62/EG zoals gewijzigd door EG-richtlijn 2004/12/EG en zoals omgezet in het Belgisch recht door het Samenwerkingsakkoord betreffende verpakkingsafval dd. 30 mei 1996 (B.S. 5 maart 1997) en de wet betreffende de productnormen dd. 21 december 1998 (B.S. 11 februari 1999) en haar uitvoeringsbesluiten, dan wel enige latere versie(s) daarvan.
 - 6.4. Opdrachtnemer dient de Goederen te voorzien van een duidelijk zichtbare paklijst, vrachtbrief of pakbon waarop in ieder geval steeds wordt vermeld: naam en adres Opdrachtnemer, ordernummer, netto gewicht, land van herkomst, naam van de Opdrachtgever alsmede de naam van de contactpersoon van de Opdrachtgever, BTW-nummer van Opdrachtnemer, wijze van vervoer en afleverlocatie.
 - 6.5. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde, staat het Opdrachtgever vrij de levering af te keuren. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan door of in verband met het feit dat de verpakking niet voldoet aan het in dit artikel gestelde.
 - 6.6. Met betrekking tot gevaarlijke stoffen en Goederen met gevaarlijke eigenschappen, zal Opdrachtnemer alle benodigde voorzorgsmaatregelen treffen en in acht nemen, in het bijzonder het gebruik van geschikte en gekeurde recipiënten en verpakking, etikettering en identificatie, gevaarenkaart en gebruikersinformatie. Hij zal de ter zake vigerende wetgeving naleven.
 7. Eigendom en risico
 - 7.1. Met inachtneming van het hierna bepaalde, gaat de eigendom van de Goederen over van Opdrachtnemer op Opdrachtgever nadat deze zijn geleverd en, indien van toepassing, conform de Overeenkomst zijn gemonteerd en/of geïnstalleerd. Uitzondering vormen de Goederen welke worden geleverd op basis van zicht- of proefzendingen alsmede Goederen in consignatie.
 - 7.2. Ingeval Opdrachtgever aan Opdrachtnemer goederen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, blijven deze eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de betreffende goederen bewaren afgescheiden van goederen welke zichzelf of derden toebehoren. Opdrachtnemer zal deze merken als eigendom van Opdrachtgever.
 - 7.3. Onverminderd het bepaalde in lid 4, geldt dat op het moment dat goederen, zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, van Opdrachtgever zijn verwerkt in goederen van Opdrachtnemer, er sprake is van een nieuw goed waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toebehoort.
 - 7.4. Het risico van de Goederen, inclusief nieuwe goederen als bedoeld in lid 3, gaat over op Opdrachtgever op het moment dat de levering en vervolgens de aanvaarding van de goederen overeenkomstig artikel 11 hebben plaatsgevonden.
 - 7.5. De Goederen zijn voor risico van Opdrachtnemer over de periode gelegen tussen het moment van eigendomsovergang en het moment van (af)levering, indien deze momenten niet samenvallen.
 - 7.6. Opdrachtnemer is gedurende de periode dat hij (mede) op grond van deze Algemene Voorwaarden het risico van de Goederen draagt, verplicht deze tegen alle risico's en voor zijn rekening voldoende te verzekeren en verzekerd te houden. Opdrachtgever heeft op eerste verzoek het recht op inzage in de betreffende verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen.
 8. Wijzigingen
 - 8.1. Mits deze wijzigingen redelijkerwijs uitvoerbaar zijn, heeft Opdrachtgever het recht van Opdrachtnemer wijzigingen in de aard en omvang van de te leveren Goederen te verlangen. Opdrachtgever doet op voor Opdrachtnemer kenbare wijze opgaaf van de verlangde wijzigingen.
 - 8.2. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van levering, is hij verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 (acht) werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, Schriftelijk te informeren. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst als ontbonden te beschouwen indien de door Opdrachtnemer gestelde prijs en/of oplevertermijn voor Opdrachtgever niet aanvaardbaar zijn. Van dit recht zal Opdrachtgever niet op onredelijke gronden gebruik maken. In geval van ontbinding zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer alle redelijke directe kosten, zonder toeslag, vergoeding voor gederfde winst of enige compensatie aan Opdrachtnemer voor de niet-uitvoering, vergoeden die Opdrachtnemer tot op dat moment in rechtstreeks verband met de ontbonden overeenkomst heeft moeten maken en waarvan en voor zover de resultaten niet elders te benutten zijn.
 - 8.3. Opdrachtnemer is uitsluitend bevoegd wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst aan te brengen of uit te voeren na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Wijzigingsverzoeken dienen door Opdrachtnemer Schriftelijk bij Opdrachtgever te worden ingediend.
 9. Betaling, factuur
 - 9.1. Opdrachtnemer heeft het recht een factuur, die aan alle wettelijk, reglementaire en contractuele bedingen voldoet, op te stellen, zij het niet eerder dan na aflevering van de Goederen, zijnde de Schriftelijke aanvaarding van de Goederen door Opdrachtgever.
 - 9.2. Betaling van de factuur, inclusief BTW, vindt plaats 60 (zestig) kalenderdagen na ontvangst door Opdrachtgever van de factuur. Tenzij de Opdrachtgever zich op de opschorting of verrekening zoals in dit artikel bepaald beroept.
 - 9.3. Ter zekerstelling van de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht, alvorens betaling plaatsvindt, naast of in plaats van de eigendomsoverdracht te verlangen dat Opdrachtnemer voor zijn rekening een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie doet afgeven door een voor Opdrachtgever aanvaardbare bankinstelling.
 - 9.4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor, dat de facturen tevens het nummer en de dagtekening van de opdrachtbevestiging van de Diensten, dan wel een omschrijving van de Overeenkomst en de naam van de contactpersoon bij Opdrachtgever, alsmede alle overige tussen Partijen overeengekomen gegevens vermelden, steeds vergezeld van de bescheiden als tussen Partijen is overeengekomen.
 - 9.5. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in. Betaling van de factuur houdt geen aanvaarding van de Goederen in, noch beperkt het de rechten van Opdrachtgever om ter zake van niet-nakoming van de Overeenkomst tegen de Opdrachtnemer op te treden.
 - 9.6. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd bedragen uit welke hoofde dan ook die zij te eniger tijd heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever of enige andere met Opdrachtgever verbonden entiteit aan de Opdrachtnemer verschuldigd zal zijn. Opdrachtnemer aanvaardt uitdrukkelijk deze mogelijkheid tot compensatie binnen de groep Bionerga NV.
 - 9.7. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst constateert, bij voorbeeld een tekortkoming in de Goederen of de eventuele installatie en/of montage daarvan, het niet voldoen aan de in de order vermelde of anderszins overeengekomen vereisten ten aanzien van factuurgegevens, verzendadviezen en paklijsten, alsmede het niet volledig invullen van deze documenten met alle noodzakelijke gegevens.
 10. Kwaliteit, garantie
 - 10.1. Opdrachtnemer garandeert dat de Goederen, inclusief de eventuele installatie en/of montage daarvan:
 - in overeenstemming zijn met de beschrijving, eisen en omvang volgens de Opdracht en de Overeenkomst;
 - nieuw zijn, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen;
 - beschikken over de eigenschappen zoals die door Opdrachtnemer mondeling en/of Schriftelijk zijn toegezegd en door Opdrachtgever waren verwacht;
 - geschikt zijn voor het doel waarvoor zij worden uitgevoerd;
 - vrij zijn van gebreken en rechten van derden;
 - voldoen aan de wettelijke eisen, onder andere op het gebied van kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieu, alle zoals deze gelden in de landen van uitvoering van de Diensten en fabricage, verzending, doorvoer en bestemming van de materialen op het moment van levering;
 - voldoen aan de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen c.q. certificering, alle zoals deze gelden ten tijde van de levering.
 - 10.2. Indien de Goederen inclusief de eventuele installatie en/of montage daarvan, na keuring conform artikel 11, niet blijken te voldoen aan

- het bepaalde in lid 1, zal Opdrachtnemer binnen 5 (vijf) werkdagen zorg dragen voor herstel of vervanging van de geleverde Goederen en/of eventuele installatie en/of montage daarvan. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd de benodigde Goederen en/of eventuele installatie en/of montage van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen, een en ander voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 10.3. Indien Opdrachtnemer binnen de in lid 2 bedoelde termijn naar de mening van Opdrachtgever onvoldoende heeft gedaan om de afgekeurde geleverde Goederen en/of eventuele installatie en/of montage aan Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren c.q. ongedaan te maken, een en ander op kosten van Opdrachtnemer en zonder dat enige berichtgeving van de zijde van Opdrachtgever daarvoor is vereist. Alle schade en kosten zijn volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft daarnaast steeds de keuze de Overeenkomst te ontbinden lastens Opdrachtnemer conform artikel 18.
- 10.4. De garantietermijn op de Goederen, inclusief eventuele installatie en/of montage van bijbehorende leveringen, bedraagt tenminste twee (2) jaren, te rekenen vanaf het moment van feitelijke levering, oplevering of ingebruikstelling. Het verstrijken van de garantietermijn laat onverlet de rechten die Opdrachtgever aan de wet en de Overeenkomst kan ontfangen. De overeengekomen garantie gedurende deze termijn houdt in ieder geval in, dat Opdrachtnemer enig door Opdrachtgever binnen de garantietermijn Schriftelijk bij Opdrachtnemer aangemeld gebrek, zo spoedig mogelijk verhelpt voor rekening van Opdrachtnemer, met inbegrip van alle bijkomende kosten. Indien Opdrachtnemer op grond van deze verplichting werkwijze, Goederen of onderdelen heeft gewijzigd, hersteld of vervangen zal ten opzichte van deze Goederen of onderdelen een volledige garantietermijn gelden, te rekenen vanaf het moment waarop Opdrachtgever de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd en onverlet een nog lopende termijn betreffende de oorspronkelijk door Opdrachtnemer geleverde Goederen.
- 10.5. Opdrachtnemer staat volledig in voor verborgen gebreken.
11. Keuring
- 11.1. Opdrachtgever is gerechtigd te allen tijde de Goederen en daarmee verbonden zaken te (doen) keuren, zowel tijdens de uitvoering, productie, bewerking en opslag als na feitelijke levering, oplevering of ingebruikstelling van de Goederen. Opdrachtgever is gerechtigd tot inzage van de keuringsrapporten; Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever die inzage te verschaffen.
- 11.2. Op eerste verzoek zal Opdrachtnemer toegang verschaffen aan Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. Opdrachtnemer zal kosteloos zijn medewerking verschaffen aan de keuring en verstrekt voor haar rekening de benodigde documentatie en inlichtingen.
- 11.3. Indien een keuring als bedoeld in dit artikel door toedoen van Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald of overgedaan, komen de daaruit voor Opdrachtgever voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- 11.4. In geval van afkeuring zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen. Opdrachtgever zal de afgekeurde zaken voor rekening en risico van Opdrachtnemer (doen) opslaan. Indien Opdrachtnemer niet binnen een termijn van 14 dagen nadat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt dat de geleverde zaken zijn afgekeurd deze zaken heeft teruggehaald, kan Opdrachtgever deze zaken zonder toestemming van Opdrachtnemer voor diens rekening en risico aan hem terug te zenden. Indien Opdrachtnemer weigert de zaken in ontvangst te nemen, kan Opdrachtgever deze zaken voor rekening en risico van Opdrachtnemer opslaan dan wel verkopen of vernietigen.
- 11.5. Opdrachtnemer kan aan de resultaten van een keuring of onderzoek als bedoeld in artikel 11.1 dan wel aan het achterwege blijven daarvan geen enkel recht ontfangen.
12. Reserve onderdelen
- Opdrachtnemer houdt gedurende een, gelet op de aard van het geleverde Goederen, redelijke termijn reserve onderdelen voorradig, ook indien hij de productie of import van die Goederen staakt. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever altijd Schriftelijk en met de meeste spoed van zijn voornemen tot het staken van de import van reserve onderdelen, dan wel van het voornemen van zijn toeleverancier(s) tot het staken van de productie op de hoogte te stellen.
13. Geheimhouding
- 13.1. Opdrachtnemer houdt het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst en eventueel daaraan voorafgaande rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen alsmede alle overige informatie die hij, al dan niet rechtstreeks, van of over Opdrachtgever verkrijgt of zal verkrijgen en waarvan aannemelijk is, dan wel hij weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk is, geheim en zal niets wat dat betreft zonder uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar maken. Opdrachtnemer vermenigvuldigt de op de Overeenkomst betrekking hebbende documenten, zoals tekeningen en schema's, niet, noch geeft hij die aan derden ter inzage, anders dan met uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, dan wel tenzij zulks voor de productie, feitelijke levering, oplevering of ingebruikstelling van de Goederen noodzakelijk is.
- 13.2. Opdrachtnemer legt de in lid 1 beschreven verplichtingen op aan door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde werknemers en/of derden en staat er voor in dat ook dezen zich aan die verplichtingen houden.
- 13.3. Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever onderhoudt Opdrachtnemer geen contact met opdrachtgevers en opdrachtnemers van Opdrachtgever, direct noch indirect. Zulks geldt uitdrukkelijk eveneens na levering van de Goederen.
- 13.4. Zonder uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruikt Opdrachtnemer de door gezamenlijke inspanningen van Partijen voortgebrachte zaken en/of diensten niet ten behoeve van derden.
- 13.5. Bij elke tekortkoming of niet nakoming van een van de in de voorgaande leden beschreven verplichtingen, zal Opdrachtnemer van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding van 5.000,00 EUR verschuldigd zijn, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige vergoeding van de door hem geleden schade. Opdrachtnemer voldoet de schadevergoeding direct aan Opdrachtgever na vaststelling en mededeling van de vorenbedoelde niet nakoming aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft een onvoorwaardelijk recht op verrekening.
14. Intellectuele eigendom
- 14.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen de (financiële) gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten. Voor zoveel op de te leveren Goederen en/of hulpmiddelen een intellectueel eigendomsrecht van derden rust, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Opdrachtgever het gebruiksrecht verkrijgt zonder dat aan Opdrachtgever buiten de overeengekomen prijs kosten aangerekend kunnen worden.
- 14.2. Indien blijkt dat Opdrachtgever inbreuk maakt of dreigt te maken op een intellectueel eigendomsrecht van derden, heeft Opdrachtnemer de verplichting om op zijn kosten tot:
- ofwel, vervangen/wijzigen van de betrokken Goederen en/of hulpmiddelen, door tenminste gelijkwaardige Goederen met een tenminste identiek resultaat die geen inbreuk maken op rechten van derden;
 - ofwel, het verkrijgen van een gebruiksrecht voor de betrokken Goederen en/of hulpmiddelen ten behoeve van Opdrachtgever;
 - ofwel, het zodanig op commercieel en technisch verantwoorde wijze wijzigen van de betrokken Goederen en/of hulpmiddelen dat de inbreuk wordt opgeheven;
- Dit alles in overleg met Opdrachtgever en zonder dat voor Opdrachtgever buiten de overeengekomen koopprijs extra kosten ontstaan en de gebruiksmogelijkheden beperkt zijn dan die van de oorspronkelijke te leveren Diensten en/of hulpmiddelen.
- 14.3. Indien Opdrachtgever door derden ter zake van een (beweerdelijke) inbreuk op rechten op enigerlei wijze wordt aangesproken, dient de Opdrachtnemer op eigen kosten verweer te voeren of een schikking te treffen en dient hij alle kosten en de toegewezen schadevergoeding als gevolg van de inbreuk te betalen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor elke mogelijke veroordeling of aanspraak op schadevergoeding.
- 14.4. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van uitvoering van de Overeenkomst worden automatisch en van rechtswege aan Opdrachtgever overgedragen. Opdrachtnemer erkent voor deze overdracht van rechten voldoende vergoed te zijn door zijn facturatie krachtens de Overeenkomst.
- 14.5. Alle intellectuele eigendomsrechten op zaken die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst berusten uitsluitend bij Opdrachtgever, tenzij anders vermeld.
15. Overdracht
- 15.1. Opdrachtnemer zal de rechten en verplichtingen die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 15.2. Opdrachtnemer zal de uitvoering van de Overeenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 15.3. Opdrachtgever kan aan de in de vorige leden bedoelde toestemming voorwaarden verbinden. Toestemming van

- Opdrachtgever, als in de vorige leden bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.
16. Aansprakelijkheid
- 16.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade en kosten, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, die door de Opdrachtgever, zijn personeel of derden als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen veiligheidsgebreken in de zin van productaansprakelijkheidsregelgeving, in het algemeen en een gebrek in de Goederen en/of hulpmiddel(en) en/of eventuele installatie en/of montage, handelen of nalaten van Opdrachtnemer, zijn personeel of degenen die hij bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft betrokken in het bijzonder, zijn of worden geleden.
- 16.2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, zijn personeel en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden, als bedoeld in het vorige lid, van welke aard of uit welken hoofde dan ook, onder meer wegens inbreuk of vermeende inbreuk op rechten van derden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een schikking treffen met de laatstbedoelde derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met Opdrachtgever – een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever – verweren tegen die aanspraken.
- 16.3. Opdrachtnemer is verplicht zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige leden voldoende te verzekeren en verzekerd te houden en verleent Opdrachtgever op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de betreffende polis(sen) en betaalbewijzen.
- 16.4. Opdrachtgever is uitsluitend aansprakelijk voor schade waarvan Opdrachtnemer aantoonde dat die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtgever.
- 16.5. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen een geblokkeerde rekening te openen of beschikbaar te stellen waarop Opdrachtgever haar betalingen geheel of gedeeltelijk kan storten.
17. Verzekeringen
- 17.1. Indien Opdrachtnemer in verband met zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever aanspraak op (een) uitkering(en) krachtens (een) verzekeringsovereenkomst(en) kan doen gelden, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat deze uitkering(en) rechtstreeks aan opdrachtgever geschiedt c.q. geschieden; daartoe kan Opdrachtgever verlangen dat Opdrachtnemer de betreffende verzekeringsovereenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever afsluit, (een) eventuele verzekeringsaanspraak c.q. verzekeringsaanspraken aan Opdrachtgever overdraagt, en/of aan Opdrachtgever een onherroepelijke volmacht verstrekt de uitkering(en) in ontvangst te nemen.
- 17.2. Verzekering door Opdrachtnemer leidt niet tot beperking van diens aansprakelijkheid noch tot medeaansprakelijkheid van Opdrachtgever.
18. Opzegging, ontbinding
- 18.1. Onverminderd alle andere aan Opdrachtgever toekomende rechten en vorderingen, waaronder begrepen het recht op volledige schadevergoeding, zal Opdrachtgever het recht en de vrije keuze hebben tussen enerzijds 1) de onmiddellijke ontbinding van de Overeenkomst lastens de Opdrachtnemer vast te stellen en anderzijds 2) de voortzetting van de Overeenkomst, indien Opdrachtnemer:
- een Toerekenbare Tekortkoming begaat in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst, en/of nakoming door Opdrachtnemer van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt,
 - het eigen faillissement of een gerechtelijk akkoord aanvraagt,
 - in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend,
 - een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot stillegging, vereffening, overname of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer,
 - of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig (persoonlijk) voordeel aanbiedt of verschafft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van Opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers. Indien Opdrachtnemer zich in een van deze situaties bevindt, zal hij zelf onverwijld Opdrachtgever hiervan in kennis stellen. De keuze van Opdrachtgever wordt door middel van een aan Opdrachtnemer gerichte schriftelijke kennisgeving meegedeeld.
- 18.2. In elk van de in lid 1 bedoelde gevallen is Opdrachtnemer van rechtswege in gebreke, en zijn alle vorderingen, die Opdrachtgever op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, terstond en ten volle opeisbaar, kan Opdrachtgever iedere betalingsverplichting ten opzichte van Opdrachtnemer opschorten en kan Opdrachtgever de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst voor rekening van Opdrachtnemer aan derden opdragen, alles zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is.
- 18.3. Indien de Overeenkomst op grond van het in lid 1 bepaalde wordt beëindigd, betaalt Opdrachtnemer de reeds aan hem door Opdrachtgever gedane betalingen aan Opdrachtgever terug, zulks vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag c.q. dagen waarop Opdrachtgever de betalingen aan Opdrachtnemer heeft verricht. Indien de Overeenkomst op de voet van het in lid 1 bepaalde gedeeltelijk wordt beëindigd, geldt deze terugbetalingsverplichting, inclusief de wettelijke rente, zoals hiervoor is weergegeven, voor zover de betalingen door Opdrachtgever betrekking hebben op het beëindigde deel van de Overeenkomst.
- 18.4. Ingeval van een Toerekenbare Tekortkoming van Opdrachtnemer is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Behoudens tegenbewijs door Opdrachtnemer, is van een Toerekenbare Tekortkoming sprake indien zulks door Opdrachtgever schriftelijk wordt gesteld. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer een vastgestelde termijn waarbinnen de tekortkoming verholpen dient te worden. Bij gebreke hieraan te voldoen, is Opdrachtnemer alle vergoedingen conform artikel 18.5 zonder verdere voorafgaande verwittiging verschuldigd.
- 18.5. Onverminderd het recht op volledige schadevergoeding, de boete op grond van tijdsoverschrijding geregeld in artikel 5.2, alsmede de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een Toerekenbare Tekortkoming is Opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete die begroot wordt conform artikel 13.5
- 18.6. Ingeval van vooruitbetalingen dan wel deelbetalingen die Opdrachtgever reeds aan Opdrachtnemer heeft voldaan, heeft Opdrachtgever daarover recht op wettelijke rente over de periode van het verzuim. De bedragen zijn onmiddellijk en direct opeisbaar en verrekenbaar.
- 18.7. Ingeval van een Niet-Toerekenbare Tekortkoming van één der Partijen worden de verplichtingen van Partijen voor een gezamenlijk door Partijen nader overeen te komen termijn opgeschort. Op een Niet-Toerekenbare Tekortkoming kunnen Partijen zich slechts beroepen, indien de betreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 werkdagen na het intreden van de Niet-Toerekenbare Tekortkoming, onder voorlegging van bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
- 18.8. Iedere vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer is direct ten volle opeisbaar, betaalbaar en verrekenbaar. De vordering geldt als verrekeningsverklaring.
19. Toepasselijk recht, geschillen
- 19.1. Op de Overeenkomst, alsmede alle eventuele daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen, is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Tenzij uitdrukkelijk bij deze voorwaarden anders is bepaald, zijn buitenlandse wetgeving en het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) niet op de Overeenkomst van toepassing.
- 19.2. Alle geschillen tussen Partijen verband houdende met of voortvloeiende uit de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen, worden in eerste aanleg berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Hasselt.